

Ek-1

ÇEVRE GÖREVLİSİ VE ÇEVRE MÜHENDİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Denetim tarihi :
 TC kimlik numarası :
 Adı soyadı :
 Tutanak no :
 İşletmenin adı :
 İşletmenin adresi :

Sıra	Yerine Getirilmeyen Mükellefiyetler	Verilecek Ceza Puanı (1) (2)
1	Aylık çalışma takviminde belirtilen tarih ve sürelerde çevre yönetimi hizmetlerinin verilmemesi	10
2	2.1 Aylık faaliyet raporunun formata uygun olarak hazırlanmaması	5
	2.2 Aylık faaliyet raporunun veya raporlarının işletme sahibine veya sorumlusuna süresi içinde sunulmaması*	5
	2.3 Aylık faaliyet raporunun veya raporlarının denetimlerde sunulmaması*	5
	2.4 İşletmede çevresel konularda tespit edilen uygunsuzluğun aylık faaliyet raporunda belirtilmemesi	30
3	3.1 İç tetkik raporunun formata uygun olarak hazırlanmaması	10
	3.2 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanarak işletme sahibine veya sorumlusuna sunulmaması **	5
	3.3 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanarak denetimlerde sunulmaması**	10
4	4.1 İşletme çalışanlarına ve sorumlularına çevresel konularda eğitim verilmemesi***	10
	4.2 İşletme çalışanlarına ve sorumlularına yönelik eğitimin yönetmelikte belirlenen süre içinde verilmemesi***	5
5	5.1 İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesinin bulunmaması	20
	5.2 Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurularının ikinci kez reddedilmesi	10
	5.3 Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans başvuruları uyarınca hazırlanması gereken teknik bilgi ve belgelerin Bakanlıkça belirlenen formatlara veya içeriklere uygun hazırlanmaması	10
6	İşletmenin çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemeler uyarınca beyan ve bildirimlerinin süresi içinde yapılması	10
7	İşletme sahibine veya sorumlusuna uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunarak uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibinin yapılmaması	30
8	Yetkili makamlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ve eksiksiz olarak sunulmaması	20
9	Yapılacak haberli denetimlerde işletmede hazır bulunulmaması	30
10	İşletmede yürütülen çalışmaların belgelerinin işletmeye hizmet verdiği sürece işletmede muhafaza edilmemesi	10

(*) Her bir aylık faaliyet raporu için ayrı ayrı puanlama yapılır.

(**) Her bir iç tetkik raporu için ayrı ayrı puanlama yapılır.

(***) Her bir çevresel konulardaki eğitim için ayrı ayrı puanlama yapılır.

(1) Çevre görevlisi veya çevre mühendisi; çevre yönetim birimi veya firma bünyesinde yer alıyor ise, bu tabloda belirtilen ve çevre yönetim birimi veya firmada görev yaptığı süre içinde alınan puanların toplamının yüzde yirmisini bağlı bulunduğu çevre yönetim birimi veya firma da almış sayılır.

(2) Çevre yönetim birimi veya firma bünyesinde bulunan çevre görevlisinin veya çevre mühendisinin aldığı puanlar, görev yaptığı çevre yönetim birimi veya firmadan ayrılırsa veya başka bir çevre yönetim birimi veya firmada göreve başlasa dahi silinmez, vize dönemi içinde geçerliğini devam ettirir.

Ek-2
ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Denetim tarihi :
İşletme adı :
Tutanak numarası :
Vergi dairesi ve numarası :
Adresi :

Sıra	Yerine Getirilmeyen Mükellefiyetler	Verilecek Ceza Puanı (1) (2)
1	1.1 Aylık çalışma takviminde belirtilen tarih ve sürelerde çevre yönetimi hizmetlerinin verilmemesi	10
	1.2 Aylık çalışma takviminin sistem üzerinden hazırlanmaması*	5
2	2.1 Aylık faaliyet raporunun veya raporlarının formata uygun olarak hazırlanmaması	5
	2.2 Aylık faaliyet raporunun işletme sahibine veya sorumlusuna süresi içinde sunulmaması**	5
	2.3 Aylık faaliyet raporunun veya raporlarının denetimlerde sunulmaması**	5
3	3.1 İç tetkik raporunun formata uygun olarak hazırlanmaması	10
	3.2 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanarak işletme sahibine veya sorumlusuna sunulmaması***	5
	3.3 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanarak denetimlerde sunulmaması***	10
4	4.1 İşletme çalışanlarına ve sorumlularına çevresel konularda eğitim verilmemesi****	10
	4.2 İşletme çalışanlarına ve sorumlularına yönelik eğitimin, Yönetmelikte belirlenen süre içinde verilmemesi****	5
5	5.1 İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesinin bulunmaması	20
	5.2 Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurularının ikinci kez reddedilmesi	10
	5.3 Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans başvuruları uyarınca hazırlanması gereken teknik bilgi ve belgelerin Bakanlıkça belirlenen formatlara veya içeriklere uygun hazırlanmaması	10
6	İşletmenin çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemeler uyarınca beyan ve bildirimlerinin süresi içinde yapılmaması	10
7	Yetkili makamlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ve eksiksiz olarak sunulmaması	20
8	Yapılacak haberli denetimlerde çevre görevlisinin veya çevre mühendisinin işletmede hazır bulunmaması	30
9	Çevre görevlisinin veya çevre mühendisinin Bakanlıkça veya yetkilendirdiği kurum veya kuruluşça, çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemeler uyarınca yapılacak eğitimlere katılımının sağlanmaması	30
10	İşletmede yürütülen çalışmaların belgelerinin beş yıl süre ile muhafaza edilmemesi	10

(*) Her bir aylık çalışma takvimi için ayrı ayrı puanlama uygulanır.

(**) Her bir aylık faaliyet raporu için ayrı ayrı puanlama uygulanır.

(***) Her bir iç tetkik raporu için ayrı ayrı puanlama uygulanır.

(****) Her bir çevresel konulardaki eğitim için ayrı ayrı puanlama uygulanır.

(1) Çevre görevlisi veya çevre mühendisi; çevre yönetim birimi veya firma bünyesinde yer alıyor ise, bu tabloda belirtilen ve çevre yönetim birimi veya firmada görev yaptığı süre içinde alınan puanların toplamının yüzde yirmisini bağlı bulunduğu çevre yönetim birimi veya firma da almış sayılır.

(2) Çevre yönetim birimi veya firma bünyesinde bulunan çevre görevlisinin veya çevre mühendisinden aldığı puanlar, görev yaptığı çevre yönetim birimi veya firmadan ayrılırsa veya başka bir çevre yönetim birimi veya firmada göreve başlasa dahi silinmez, vize dönemi içinde geçerliğini devam ettirir.

ÇEVRE DANIŞMANLIK FİRMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Denetim tarihi :
 Firma adı :
 Tutanak numarası :
 Vergi dairesi ve numarası :
 Adresi :

Sıra	Yerine Getirilmeyen Mükellefiyetler	Verilecek Ceza Puanı ⁽¹⁾ (?)
1	1.1 Aylık çalışma takviminde belirtilen tarih ve sürelerde çevre yönetimi hizmetlerinin verilmemesi	10
	1.2 Aylık çalışma takviminin sistem üzerinden hazırlanmaması*	5
2	2.1 Aylık faaliyet raporunun formata uygun olarak hazırlanmaması	10
	2.2 Aylık faaliyet raporunun işletme sahibine veya sorumlusuna süresi içinde sunulmaması**	5
	2.3 Aylık faaliyet raporunun veya raporlarının denetimlerde sunulmaması**	5
3	3.1 İç tetkik raporunun formata uygun olarak hazırlanmaması	10
	3.2 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanarak işletme sahibine veya sorumlusuna sunulmaması***	5
	3.3 İç tetkik raporunun süresi içinde hazırlanarak denetimlerde sunulmaması***	10
4	4.1 İşletme çalışanlarına veya sorumlularına çevresel konularda eğitim verilmemesi****	10
	4.2 İşletme çalışanlarına veya sorumlularına yönelik eğitimin yönetmelikte belirlenen süre içinde verilmemesi****	5
5	5.1 İşletmenin geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesinin bulunmaması	20
	5.2 Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans başvurularının ikinci kez reddedilmesi	10
	5.3 Geçici faaliyet belgesi ve çevre izni veya çevre izin ve lisans başvuruları uyarınca hazırlanması gereken teknik bilgi ve belgelerin Bakanlıkça belirlenen formatlara veya içeriklere uygun hazırlanmaması	10
6	İşletmenin çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemeler uyarınca beyan ve bildirimlerinin süresi içinde yapılmaması	10
7	Yetkili makamlar tarafından istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ve eksiksiz olarak sunulmaması	20
8	Yapılacak haberli denetimlerde koordinatörün işletmede hazır bulunmaması	30

9	Yürütülen çalışmaların belgelerinin beş yıl süre ile muhafaza edilmemesi	10
10	Hizmet alımı sözleşmesi yapılması veya feshedilmesi durumunda, en geç 30 gün içinde sistem üzerinden bildirilmemesi	15
11	Çevre görevlisinin veya çevre mühendisinin firmada işe başlaması veya ayrılması durumunda 30 gün içinde gerekli değişikliğin sistem üzerinden yapılmaması	15
12	Yeterlik belgesine başvuru aşamasındaki belgelerde beyan edilen iletişim bilgileri ile Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılacak değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren 30 gün içinde sistem üzerinden bildirilmemesi	10

(*) Her bir aylık çalışma takvimi için ayrı ayrı puanlama uygulanır.

(**) Her bir aylık faaliyet raporu için ayrı ayrı puanlama uygulanır.

(***) Her bir iç tetkik raporu için ayrı ayrı puanlama uygulanır.

(****) Her bir çevresel konulardaki eğitim için ayrı ayrı puanlama uygulanır.

(1) Çevre görevlisi veya çevre mühendisi; çevre yönetim birimi veya firma bünyesinde yer alıyor ise, bu tabloda belirtilen ve çevre yönetim birimi veya firmada görev yaptığı süre içinde alınan puanların toplamının yüzde yirmisini bağlı bulunduğu çevre yönetim birimi veya firma da almış sayılır.

(2) Çevre yönetim birimi veya firma bünyesinde bulunan çevre görevlisinin veya çevre mühendisinin aldığı puanlar, görev yaptığı çevre yönetim birimi veya firmadan ayrılırsa veya başka bir çevre yönetim birimi veya firmada göreve başlasa dahi silinmez, vize dönemi içinde geçerliğini devam ettirir.